



**XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"**  
Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari - Tel/fax 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604  
PEO : [BAEE011008@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@ISTRUZIONE.IT) - PEC : [BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: [www.scuolasanfilipponeri.edu.it](http://www.scuolasanfilipponeri.edu.it)



AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL MEDICO COMPETENTE  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Nomina dei Referenti scolastici per COVID di Istituto e dei Sostituti per l'emergenza SARS-COV-2 ai sensi del documento dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28 agosto 2020"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco

### NOMINA

	<b>Referente scolastico per COVID di Istituto</b>	<b>Sostituto del Referente scolastico per COVID di Istituto</b>
<b>Scuola Primaria</b>	Ins. Alma Tigre	Ins. Angela Gentile
<b>Scuola dell'Infanzia</b>	Ins. Antonia Carolini	Ins. Serafina Carnevale

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:



- 1) Svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione, d'intesa con il Dirigente scolastico, anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP), su delega del Dirigente scolastico, nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 agevola le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - fornisce l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornisce l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornisce elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - indica eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornisce eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 4) Richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale abbia avuto contatti stretti con un soggetto positivo al COVID-19.
- 5) Il referente COVID, o altro componente del personale scolastico, nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico:
  - porta il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
  - telefona immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
  - fornisce al Dirigente Scolastico l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti che sono stati a contatto con il soggetto positivo al COVID-19 nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- 6) Dà supporto al Dirigente all'interno del Comitato di Sicurezza anti-COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo scolastico anti-contagio (prot. 3527 del 20/09/2020), con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto alla diffusione del COVID-19.
- 7) Partecipa alla formazione FAD prevista.
- 8) Controlla che venga effettuata correttamente, da parte dei collaboratori scolastici, la compilazione del registro giornaliero degli ingressi e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso.
- 9) Informa immediatamente il Dirigente scolastico in caso di problemi.



**XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"**  
Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari - Tel/fax 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604  
PEO : [BAEE011008@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@ISTRUZIONE.IT) - PEC : [BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: [www.scuolasanfilipponeri.edu.it](http://www.scuolasanfilipponeri.edu.it)



Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alba Decataldo

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*

Per accettazione

<b>Referente scolastico per COVID di Istituto</b>	<b>Sostituto del Referente scolastico per COVID di Istituto</b>
Ins. Alma Tigre	Ins. Angela Gentile
Ins. Antonia Carolini	Ins. Serafina Carnevale