



XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it

Bari, fa fede la data e il timbro di protocollo



Amministrazione Trasparente –
Bandi di gare e Contratti

AVVISO PROGETTISTA- INTERNO - PROROGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice identificativo di progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-355

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: E99J21006220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** il R.D. 2440 del 1923 e il R.D. 827 del 1924;
- VISTA** la l. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la l. 59 del 1997;
- VISTO** il DPR 275 del 1999 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il d. lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il DI 129 del 2018;
- TENUTO CONTO** del PTOF 2019/2022;
- VISTA** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it

- investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale, Candidatura N. 1065491 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA** il Decreto di assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2021 di cui al Prot. 0005282/U del 12/11/2021
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto Prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 59 del 11/11/2021 con la quale viene assunto in bilancio il finanziamento e attribuito al Dirigente Scolastico pro-tempore la direzione e il coordinamento del progetto di cui all’oggetto
- CONSTATATA** la nomina del Dirigente Scolastico dr. Leonardo Castellana a Responsabile Unico del Procedimento
- PRESO ATTO** della necessità di dover procedere alla nomina di un Progettista per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Dlgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6;
- CONSTATATA** la necessità di procedere in prima istanza all’accertamento di personale interno in grado di ricoprire la funzione di Progettista e, solo dopo aver constatato l’assenza di personale interno disponibile all’adempimenti di cui sopra, individuare personale esterno di cui avvalersi per la funzione;
- CONSIDERATO** che la scelta degli esperti deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
- VISTO** il d. lgs. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165
- VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTI** gli artt. 43 c.3 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa nonché per la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il D.Lgs. 85/2005 CAD;



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it

- TENUTO CONTO** del REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI. Protocollo n 5019/U del 01/11/2021
- TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di emergenza epidemiologica COVID-19;
- VISTO** l’avviso, prot. 0005872/U del 07/12/2021, nel quale è riportato come unica modalità di presentazione dell’istanza mezzo pec,
- RITENUTO** di poter acquisire le candidature anche brevi mano con consegna presso l’ufficio amministrativo di questa istituzione scolastica, trattandosi di personale interno;
- CONSIDERATO** che rientra tra i doveri di questa amministrazione accertarsi che non vi sia personale interno in grado di svolgere l’incarico prima di procedere alla ricerca di personale esterno;
- TENUTO CONTO** della necessità di provvedere nel più breve tempo possibile alla realizzazione del progetto in oggetto al fine di consentire l’implementazione delle correlate attività didattiche;

PROROGA E MODIFICA

L’AVVISO PUBBLICO, prot.n. 0005872/U del 07/12/2021

Come di seguito

Art. 1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso Pubblico

Art. 2 RUP

Il RUP, responsabile unico del procedimento, è il Dirigente Scolastico pro tempore del XI CD San Filippo Neri di Bari, Leonardo Castellana.

Art. 3. FINALITA’ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato ad individuare una figura di progettista per la realizzazione del progetto:

- Codice identificativo di progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-355

- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Il personale esperto dovrà svolgere, entro il termine del contratto, le attività previste, concordando il planning con il RUP in base alle esigenze della Istituzione Scolastica.

Art. 4. REQUISITI



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it

Il presente avviso è riservato al personale interno all'istituto XI Circolo Didattico “San Filippo Neri” di Bari

Sono requisiti generali per l'accesso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al DLgs 165/2001 art. 53;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Il personale esperto dovrà possedere tutti i seguenti requisiti:

- essere o essere stato Animatore Digitale.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 5 PROPOSTA PROGETTUALE

I candidati dovranno corredare la domanda con una proposta progettuale, pena l'esclusione, che dovrà essere coerente con gli obiettivi dei cui all'art. 3 FINALITA' DELLA SELEZIONE.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria **candidatura entro le ore 13.00 del 16/12/2021**.

La candidatura potrà essere consegnata:

- PEC, BAEE011008@pec.istruzione.it, con il seguente oggetto: **candidatura personale esperto Digital Board**; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi/disguidi dovuti alla gestione dell'invio tramite PEC.
- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria durante l'orario di apertura degli stessi.

L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente in pdf, sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf. I documenti originali dovranno essere consegnati presso gli uffici di segreteria in caso di attribuzione dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata da:

- **Allegati A, B, C- tutti con firma autografa o digitale;**
- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it

ART. 7 TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

I titoli valutabili ai fini della selezione, sino ad un massimo 100 punti, sono riportati nella seguente tabella:

	PUNTI	MASSIMO ATTRIBUIBILI	PUNTI
TITOLI DI STUDIO	Max 30 pt		
Diploma di laurea oppure Diploma di Maturità Magistrale con votazione minima di 54/60 (ovvero 90/100)	Punti 10	Massimo 10 punti	
Corso PNSD Wonderclass	Punti 10	Massimo 10 Punti	
ECDL	Punti 10	Massimo 10 Punti	
TITOLI DI SERVIZIO	Max 40 pt		
Per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni in qualità docente	Punti 5 ad anno	Massimo 40 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 30 pt		
Per ogni esperienza nella partecipazione a progetti PON	Punti 10 ad anno	Massimo 30 punti	

Art. 8 COMPITI DEL PROGETTISTA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il Progettista dovrà:

1. svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura di affidamento e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
2. realizzare con propri mezzi, anche avvalendosi di supporto di terzi a proprie spese, ogni azione diagnostica funzionale alla progettazione;
3. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
4. redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON, le matrici e l'eventuale disciplinare
5. verificare della fattibilità del capitolato tecnico
6. collaborare alle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
7. verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
9. verifica delle matrici poste in candidature
10. Verifica della corrispondenza di quanto ricevuto a quanto ordinato
11. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
12. Supervisione alla verifica di conformità
13. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
14. supportare l'amministrazione nel registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR
15. supporto all'amministrazione nelle operazioni di selezione per l'attuazione dell'intervento, realizzando la scheda per la comparazione delle varie offerte
16. collaborazione con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
17. supporto all'amministrazione nella verifica della rispondenza delle azioni di realizzazione dell'intervento alla progettazione realizzata e all'interesse dell'amministrazione.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it

Le attività si svolgeranno secondo le disposizioni del DVR e in accordo con il Dirigente scolastico, nel rispetto del Codice di comportamento.

Art. 9 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto come segue:

- a. non si terrà conto delle istanze pervenute e protocollate oltre il termine fissato;
- b. le domande incomplete non verranno prese in considerazione, fatte salve le facoltà riservate al RUP dall'art. 6 della Legge 241/1990;
- c. le domande verranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico;
- d. la valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula e delle proposte progettuali, secondo i criteri di valutazione dei titoli stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'art. 7; i titoli dichiarati e valutati dovranno essere posseduti e dichiarabili entro il termine previsto per la presentazione della candidatura. I titoli valutati dovranno essere pertinenti con il profilo professionale richiesto del presente atto per lo svolgimento dell'attività in ragione della quale è stata indetta la procedura selettiva;
- e. in attuazione delle disposizioni del DLgs 165/2001 art. 7 c. 6 il presente è disposto in attuazione della procedura che prevede l'accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'organico dell'istituto e successivamente procedere all'eventuale individuazione di soggetti esterni;
- f. a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età;
- g. al termine della procedura di valutazione delle istanze prodotte verrà predisposta e pubblicata una graduatoria; l'inserimento nella graduatoria non comporta la maturazione di alcun diritto da parte degli istanti, se non in conseguenza dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel pieno rispetto della posizione occupata in graduatoria;
- h. gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e in Amministrazione Trasparente;
- i. la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati; questi ultimi, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il quinto giorno successivo alla data di pubblicazione tramite PEC o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede esclusivamente l'ora e la data di ricezione); scaduti i termini previsti per il reclamo, l'atto si intenderà come definitivo;
- j. l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- k. l'Istituto non potrà conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre istituzioni scolastiche o amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione del Dirigente della scuola o dell'amministrazione di appartenenza del dipendente istante; la suddetta autorizzazione dovrà essere acquisita dal XI CD San Filippo Neri di Bari prima della stipula del contratto.

Art. 10 COMPENSI E PAGAMENTI

Il compenso è fissato nella somma onnicomprensiva di € 295,50.

I compensi saranno erogati per le attività effettivamente svolte e dichiarate, proporzionalmente al periodo di reale svolgimento delle attività in dodicesimi rispetto al periodo contrattuale.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate a seguito di rendicontazione scritta.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL.

L'attribuzione dell'incarico avverrà in coerenza con il CCNL per i lavoratori della scuola o tramite contratto di prestazione d'opera o altro previsto dalla norma, per i soggetti esterni.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Prima della sottoscrizione del contratto, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it

documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Art. 11 PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA

Il presente avviso viene reso noto tramite Amministrazione Trasparente.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del d. lgs 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679 del 2016. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 13 RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- mancata attuazione dalle attività programmate;
- il ritardo nell'esecuzione delle attività;
- la negligenza
- mancato rispetto delle disposizioni del DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

Art. 14 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla procedura o di inammissibilità dell'istanza:

- il mancato possesso dei requisiti generali di cui all'art. 4
- il mancato possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 4
- la mancata presentazione del progetto di cui all'art. 5
- il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
3. Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

Allegato A

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del XI CD San Filippo Neri di Bari**

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA Digital Board

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il
____/____/____ a _____ Prov. _____ e residente
a _____ in via/p.zza _____ n° _____ CAP _____ tel.
_____ cell. _____ cod. fisc. _____ E-Mail

CHIEDE

di essere ammess ___ alla procedura di selezione per la figura professionale di ESPERTO PROGETTISTA Digital Board di cui all'Avviso Prot. N. _____ del _____

___ sottoscritt ___, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato ed evidenziato nell'allegato curriculum vitae formato europeo .

___ sottoscritt ___ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Curriculum vitae;
2. Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli);
- 3 fotocopia documento di riconoscimento;
4. Allegato C (Informativa trattamento dati personali)

Luogo _____, li ____/____/____

Firma _____

Allegato B- Tabella valutazione titoli PROGETTISTA Digital Board– (completare le voci interessate)

	PUNTI	MASSIMO PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti dal candidato
TITOLI DI STUDIO	Max 30 pt		
Diploma di laurea oppure Diploma di Maturità Magistrale con votazione minima di 54/60 (ovvero 90/100)	Punti 10	Massimo 10 punti	
Corso PNSD Wonderclass	Punti 10	Massimo 10 Punti	
ECDL	Punti 10	Massimo 10 Punti	
TITOLI DI SERVIZIO	Max 40 pt		
Per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni in qualità docente	Punti 5 ad anno	Massimo 40 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 30 pt		
Per ogni esperienza nella partecipazione a progetti PON	Punti 10 ad anno	Massimo 30 punti	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae allegato e sono in esso evidenziati.

Luogo _____ , data _____

Firma _____

Allegato C

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

Informiamo che il XI CD San Filippo Neri di Bari, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e coerentemente con ogni attività a esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del d. lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento UE 2016/679 (artt. 15-22); l'esercizio di tali diritti potrà avvenire presentando istanza alla segreteria o al Titolare/Responsabile del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituto XI CIRCOLO DIDATTICO SAN FILIPPO NERI di Bari, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 0805566622, Email: baee011008@istruzione.it – baee011008@pec.istruzione.it, nella persona del Dirigente Scolastico, Leonardo Castellana, quale rappresentante legale dell'Istituto; responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, Rosa De Mastro; il Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito RPD) è Collegeteam s.r.l. – Via Francesco Cilea N.200 - 00124 Roma. – e-mail PEO: rpd@collegeteam.it PEC: collegeteam@pec.it RPD incaricato Antonello Valentini; sono incaricati del trattamento dei dati per le finalità previste dal presente avviso il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti della commissione preposta alla valutazione delle istanze prodotte. I dati possono essere trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto; in nessun caso essi vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

In particolare:

A) Il conferimento dei dati è necessario per le seguenti finalità, strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. adempimento degli obblighi contrattuali; 3. amministrazione di contratti; 4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto; pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

Ai fini dell'espletamento delle attività previste, il XI CD San Filippo neri di bari potrà comunicare i dati dell'interessato agli altri istituti coinvolti.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Il sottoscritto/a, acquisita e letta l'informativa relativa alle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e del GDPR 679 del 2016, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____, li ____/____/_____

Firma dell'interessato _____