

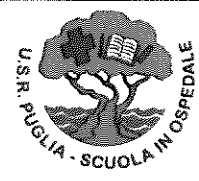


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola  
Ufficio per la Programmazione e lo Sviluppo delle Attività  
Educativa, Culturale e Sportiva  
Direzioni Regionali dell'Istruzione



## XI CIRCOLO DIDATTICO "SAN FILIPPO NERI"

Viale A. Salandra, 18 - 70124 Bari - Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : [BAEE011008@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@ISTRUZIONE.IT) - PEC : [BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: [www.scuolasanfilipponeri.edu.it](http://www.scuolasanfilipponeri.edu.it)

Bari, fa fede la data e il timbro di protocollo



CRESCERE PER VOLARE

Amministrazione Trasparente –  
Bandi di gare e Contratti

**OGGETTO:** Decreto assegnazione incarico di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/COLLAUDATORE** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"  
**Codice identificativo di progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-355**

**Titolo:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

**CUP:** E99J21006220006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'avviso prot. n° 5872/U del 07/12/2021 e successiva proroga e modifica\_ prot. n. 6041 del 15/12/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute di n. 1 per il ruolo di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/COLLAUDATORE**
- RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Petruzzelli Barbara Angela deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Petruzzelli Barbara Angela in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Economico e Sociale del Ministero  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della  
Istruzione



## XI CIRCOLO DIDATTICO "SAN FILIPPO NERI"

Viale A. Salandra, 18 - 70124 Bari - Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : [BAEE011008@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@ISTRUZIONE.IT) - PEC : [BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: [www.scuolasanfilippoeneri.edu.it](http://www.scuolasanfilippoeneri.edu.it)

### DECRETA

#### Art. 1

Si conferisce alla docente Petruzzelli Barbara Angela, C.F.: PTRBBR74M52A662T l'incarico di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/COLLAUDATORE**

#### Art. 2

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

#### Art. 3

Per l'incarico assegnato alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

Le attività si svolgeranno secondo le disposizioni del DVR e in accordo con il Dirigente scolastico, nel rispetto del Codice di comportamento.

#### Art. 4

Il compenso è fissato nella somma onnicomprensiva di € 295,50 onnicomprensivi.

I compensi saranno erogati per le attività effettivamente svolte e dichiarate, proporzionalmente al periodo di reale svolgimento delle attività.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate a seguito di rendicontazione scritta.



Il RUP/Dirigente Scolastico  
**Prof. Leonardo Castellana**