



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



XI CIRCOLO DIDATTICO "SAN FILIPPO NERI"
Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it

Bari, fa fede la data e il timbro di protocollo



CRESCE PER VOLARE

Amministrazione Trasparente –
Bandi di gare e Contratti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice identificativo di progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-355

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: E99J21006220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’avviso prof. n° 5872/U del 07/12/2021 e successiva proroga e modifica_ prot. n. 6041 del 15/12/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute di n. 1 per il ruolo di PROGETTISTA
- RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Ficco Balsamo Cantatore Crescenzia deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Ficco Balsamo Cantatore Crescenzia in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative



XI CIRCOLO DIDATTICO "SAN FILIPPO NERI"

Viale A. Salandra, 18 - 70124 Bari - Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeeri.edu.it

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Ficco Balsamo Cantatore Crescenzia, C.F.: FCCCSC66H55C983A l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

Per l'incarico assegnato alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura di affidamento e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
2. realizzare con propri mezzi, anche avvalendosi di supporto di terzi a proprie spese, ogni azione diagnostica funzionale alla progettazione;
3. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
4. redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON, le matrici e l'eventuale disciplinare
5. verificare della fattibilità del capitolato tecnico
6. collaborare alle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
7. verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
9. verifica delle matrici poste in candidature
10. Verifica della corrispondenza di quanto ricevuto a quanto ordinato
11. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
12. Supervisione alla verifica di conformità
13. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
14. supportare l'amministrazione nel registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR
15. supporto all'amministrazione nelle operazioni di selezione per l'attuazione dell'intervento, realizzando la scheda per la comparazione delle varie offerte
16. collaborazione con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
17. supporto all'amministrazione nella verifica della rispondenza delle azioni di realizzazione dell'intervento alla progettazione realizzata e all'interesse dell'amministrazione.

Le attività si svolgeranno secondo le disposizioni del DVR e in accordo con il Dirigente scolastico, nel rispetto del Codice di comportamento.

Art. 4

Il compenso è fissato nella somma onnicomprensiva di € 295,50 onnicomprensivi.

I compensi saranno erogati per le attività effettivamente svolte e dichiarate, proporzionalmente al periodo di reale svolgimento delle attività.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avviene alla conclusione delle attività programmate a seguito di rendicontazione scritta.



Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana